



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
 PO ORGANISMI PARTECIPATI, INVENTARI E AFFARI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2070 / 2026

Prot. Corr. 14/1/26/4(3196)

OGGETTO: Raccolta, integrazione, elaborazione, verifica e messa a disposizione dei dati relativi al patrimonio tecnologico del Comune di Trieste attualmente in uso, con l'obiettivo di garantire la tracciabilità e la coerenza delle informazioni inventariali. Affidamento a GPI SPA. Impegno di spesa Euro 5.124,00 IVA compresa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel funzionigramma di questo Dipartimento rientra l'elaborazione degli inventari contabili dell'Ente, tra cui rientrano le informazioni relative al patrimonio tecnologico del Comune (c.d. Inventario Informatico);

Considerato che, con l'evoluzione dei sistemi informativi del Comune di Trieste, in particolare negli ultimi anni, il patrimonio tecnologico si è notevolmente evoluto ed ampliato, tanto da necessitare del ricorso a nuovi strumenti di rilevazione della collocazione inventariale;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Visto l'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

Visto l'art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/2023 "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Ritenuto di ricorrere, per la tipologia di fornitura in oggetto, al mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante RdO nel Me.Pa. alla GPI SPA, società facente parte dell'attuale RTI che si occupa del Servizio di Assistenza Informatica del Comune di Trieste, abbia le conoscenze e le competenze per erogare una prestazione complementare con l'attuale contratto, ed in particolare:

- *raccolta, integrazione, elaborazione, verifica e messa a disposizione dei dati relativi al patrimonio tecnologico del Comune Di Trieste attualmente in uso, con l'obiettivo di garantire la tracciabilità e la coerenza delle informazioni inventariali. Essa si articola in una serie di direttrici operative che comprendono, in primo luogo, la ricognizione e il consolidamento del parco tecnologico attraverso l'analisi e l'integrazione dei dataset relativi alle diverse categorie di beni (quali personal*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

computer, monitor, stampanti, accessori e telefoni), mediante la normalizzazione di flussi informativi eterogenei per la creazione di uno snapshot univoco e consistente. A ciò si affiancano attività di consulenza orientate all'allineamento dei requisiti informativi, mediante sessioni dedicate alla definizione dei parametri di reporting, al fine di assicurare la conformità della produzione documentale alle esigenze gestionali e amministrative del Comune di Trieste. L'intervento prevede inoltre l'analisi della catena di custodia e assegnazione dei beni, con la ricostruzione delle relazioni tra asset e utilizzatori per individuare il detentore attuale e, ove possibile, il ricevente originario, fornendo evidenza documentale del ciclo di vita degli asset. Completano il servizio le attività di validazione e controllo qualità dei dati storici, volte a verificare la coerenza delle informazioni e risolvere eventuali anomalie, la rilevazione dello stato delle giacenze di magazzino non ancora assegnate e, infine, l'implementazione di procedure automatizzate per la produzione e l'invio periodico di reportistica destinata all'Ufficio Inventari di questo Dipartimento;

Dato atto che:

- l'offerta presentata quantificata in 70 ore / uomo, del valore a corpo di Euro 4.200,00 + IVA, coerente con i normali standard del mercato di riferimento e pertanto idonea alle necessità dell'Ente;
- per la fornitura in oggetto è stato acquisito tramite il portale dedicato dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) il relativo codice CIG ;
- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadrà nell'anno 2026 per Euro 5.124,00;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma della spesa in argomento per l'anno 2026, è di Euro 5.124,00;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 5.124,00 (iva inclusa) per la fornitura del servizio di raccolta, integrazione, elaborazione, verifica e messa a disposizione dei dati relativi al patrimonio tecnologico del Comune di Trieste attualmente in uso, con l'obiettivo di garantire la tracciabilità e la coerenza delle informazioni inventariali;
2. di affidare la fornitura di cui al punto precedente alla ditta GPI SPA, Partita Iva 01944260221, avente sede legale a Trento in Via Ragazzi del '99 n. 13;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.124,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00051065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02725	U.1.03.02.19.010	00009	09002	N	5.124,00	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadrà nell'anno 2026 per Euro 5.124,00;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per l'anno 2026 è di Euro 5.124,00;

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Giosuè MAIOLINO

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOSUE' MAIOLINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/08/2026 12:19:13